

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĐI

BAŞKENT ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Sunuş

Toplumsal yaşamdaki ve teknolojideki değişmeler, eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda bulunurlar. Bu değişime olumlu yönde katkıda bulunmak ve okulumuzun alanında etkinliğini arttırmak için planlı çalışmak şarttır. Buda ancak stratejik planlama ile mümkündür.

Strateji, kurumun misyonunu ileriye götürme, tüm paydaşlarla kurum için amaçlar belirleme, kurumun amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun temel hedefleri ve amaçlarının başarılabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirebilme sürecidir. Stratejinin temel amacı, istenilen sonuçlara ulaşabilyi sağlamaktır. Bu anlamda, stratejik planlama da, sistemli bir biçimde geleceğe ilişkin en geniş bilgiyle risk alıcı kararlar verme, bu kararları uygulamak için gereksinim duyulan çabaları sistemli dönüt yoluyla, kararların beklentiler karşısındaki sonuçlarını ölçmeye yönelik planlama yapmak durumundayız.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24/12/ 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları öngörülmüştür (Madde 9. “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”) Maliye Bakanlığı tarafından öncelikle 2006 yılından itibaren uygulanmak üzere “*Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*” ile “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*” yayınlanmıştır. Son olarak 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede “*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” ile stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Başkent Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak stratejik planlama yaparken; Neredeyiz?, Nereye gitmek istiyoruz?, Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?, Başarımızı nasıl takip eder, değerlendirir ve geliştiririz? bu dört temel sorunun cevaplandırılması cevap aradık. Stratejik planımız fırsat eşitliğini her öğrenciye yansıtabilmek, kaynaklarımızın stratejik önceliklerimize göre dağıtımını sağlamak, eğitim-öğretimde etkinliğin yanı sıra kültürel değerlerimizi de benimseyip, sahip çıkmak amacıyla geleceği planlayarak başarıyı ve vizyonumuzu yakalamak adına yol gösterici olacaktır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planına katkı sağlayan idareci, öğretmen, personel, velilerimiz ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hakan AKÇA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	7
TABLOLAR VE ŞEKİLLER.....	8
BÖLÜM I:.....	9
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
BÖLÜM II	12
DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU:	14
TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
BÖLÜM IV	25
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	29
BÖLÜM V.....	32
MALİYETLENDİRME.....	32
BÖLÜM VI	32
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

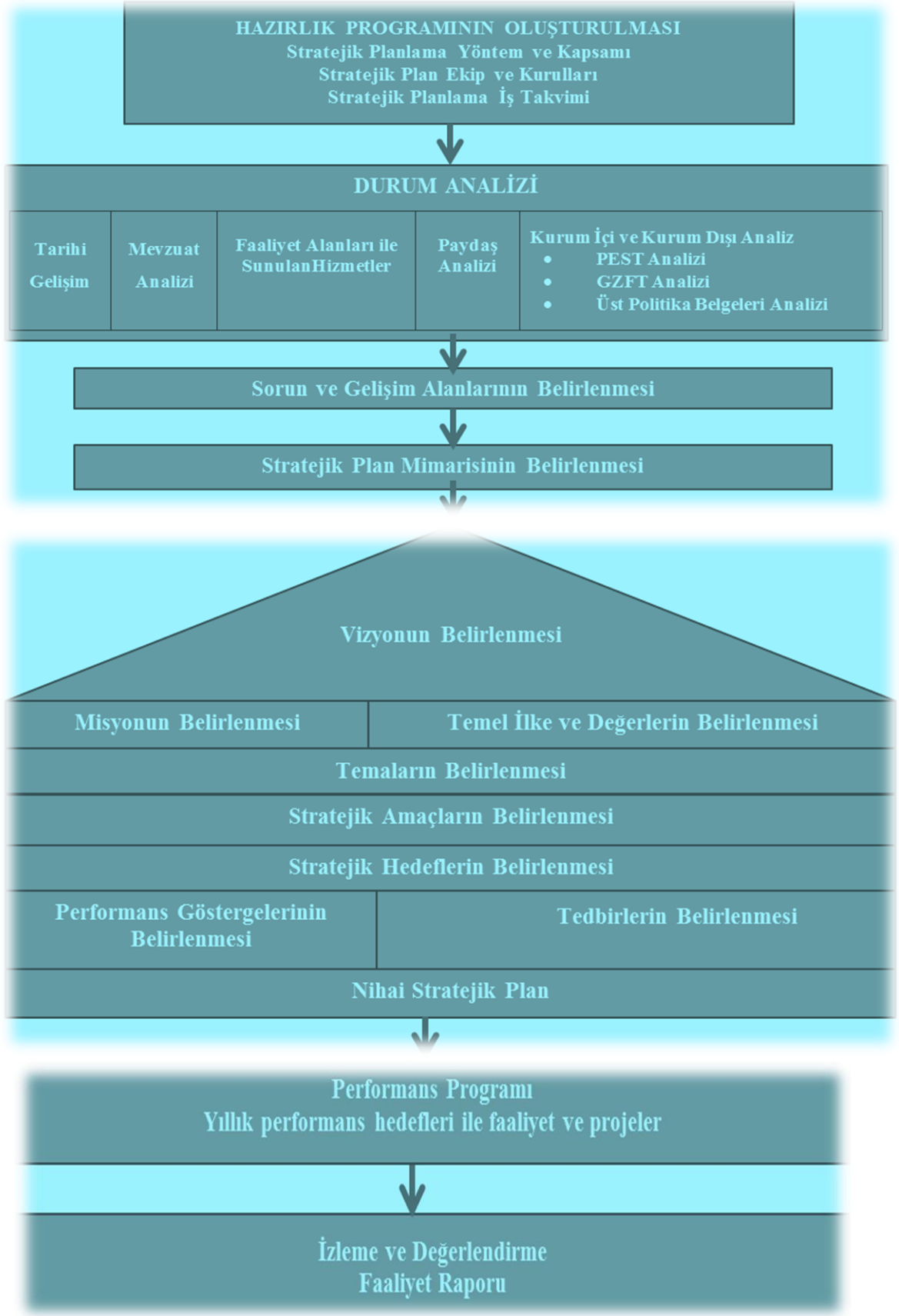
Tablolar ve Sekiller

Şeki 1- Başkent Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	10
Tablo 1: Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Ekibi.....	11
Tablo 2: Okul Künyesi.....	14
Tablo 3: I. Kademe ve II. Kademe Çalışan Bilgileri	15
Tablo 4: Kademe ve II. Kademe Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	16
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	17
Tablo 6: Teknolojik Kaynakları.....	17
Tablo 7: 2017 ve 2018 Yıllarına Ait Gelir ve Gider Bilgisi.....	18
Şekil 2- Okul Yönetim Şeması.....	18
Tablo 8: 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Çalışan Personel Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları.....	19
Tablo 9: 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Veli Anketi Sonuçları.....	20
Tablo 10: Güçlü Yönler.....	21
Tablo 11: Zayıf Yönler.....	22
Tablo 12: Fırsatlar.....	22
Tablo 13: Tehditler.....	22
Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları	22
Tablo 15: Maliyetlendirme.....	32

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Stratejik Yönetim; faaliyet gösteren tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir. Tüm dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim önem kazanmaya başlamıştır. Tüm organizasyonlar, globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır. Dünyada kamu maliyönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayısı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2019-2023 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir. Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. 2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de



Şekil 1- Başkent Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan AKÇA	Okul Müdürü	Handan GENÇ	Müdür yardımcısı
Handan GENÇ	Müdür yardımcısı	Süreyya KAYA	Özel Eğitim Öğretmeni
Mihrican AVCI	Özel Eğitim Öğretmeni	Bedri ATILLA	Rehber Öğretmen
Fatma SOYALP	Okul Aile Birliği Başkanı	Olcay YILDIRIM	Beden Eğitimi Öğretmeni
Nilgün GÜMÜŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Evren ASLAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni
		Aslı DAMAR	Müzik Öğretmeni
		Gönül UYSAL	Veli
		Tuntul MARANCI	Veli

Tablo 2: Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Ekibi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tarihi Gelişim

19 Eylül 2011 tarihinde Yavuz Sultan Selim Ortaokulu ek binası iken; Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi olarak açılmış. 6287 sayılı kanun gereği 26 Haziran 2012 tarihinde okulumuz Mamak Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. Kademe ve II. Kademe) adı altında yeniden yapılandırılarak isim değiştirmiştir. 19.09.2013 tarih ve 2552796 sayılı Bakanlık oluru ile okulumuzun yeni ismi Başkent Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. Kademe ve II. Kademe) olmuştur. 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren “Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği” ile okulumuzun yeni ismi Başkent Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe ve II. Kademe) olarak değiştirilmiştir. Halen aynı yer ve isim altında eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda 6-14 yaş arası Orta-Ağır Otizm Spektrum Bozukluğu (OSB) olan bireyler eğitim görmektedir. Her öğrencinin ayrı ayrı performans değerlendirmesi sonucu okulumuzun Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi'nin koordinasyonu ile öğrencinin Öğretmenleri, velisi ve öğrencinin devam ettiği rehabilitasyon merkezi eğitimcileri ile bir araya gelerek Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) planlanır. BEP

öğrencinin aldığı her ders, her beceri alanı için ayrı olarak hazırlanmaktadır. Merkezimizde bireysel ve grup eğitimleri verilmektedir. Öğrencilerimize temel olarak; öz bakım becerileri, günlük yaşamda kullanacağı beceri ve yeterlilikler öğretilmekte bunun yanında branş derslerinde, sınıf öğretmenleriyle birlikte müzik, motor beceriler ve görsel sanatlar eğitimi de verilmektedir. Ders etkinliklerimizin yanı sıra çocuklarımızın algılama, duyarlılık, yeniliklere açıklık, esneklik, kavrama yeteneği gibi zihinsel süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli proje çalışmaları sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler, alan gezileri, aile katılımları vb. çalışmalar yürütülmektedir. Okulumuzda “Beyaz Bayrak Projesi ” yürütülmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında “Beslenme Dostu Okullar” çalışmalarına, 4006 TÜBİTAK projelerine başvuru yapıldı 11 adet proje kabul gördü. Ayrıca KA1 ve KA2 olmak üzere iki adet Ulusal Projeye başvuru yapıldı.

Okulumuza erişim Milli Eğitim Bakanlığı'nın Taşınabilir Eğitim Uygulaması kapsamındaki servis araçları ile sağlanmaktadır. Servis araçlarında “Servis Rehber Personeli” görev yapmakta ve okulda kalarak çocukların temizlik ve öz bakım ihtiyaçlarına yardım etmektedir. Öğrencilerimize Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından ücretsiz yemek hizmeti sağlanmaktadır.

Çalışmalarımızın temel amacı öğrencilerimizin bireysel farkındalık ve iletişim becerilerini kazanmalarına yöneliktir. Özelde iletişim engelleri yaratan temel özelliklerin tanımlanması ve bu engellerin ortadan kaldırılabilmesi ve sağaltım sağlanması için yapılacak eğitim çalışmaları öğretmenlerin ve ailelerin çocuklarımıza ulaşabilmelerinde büyük önem taşımaktadır.

Okulun Mevcut Durumu:

Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Ankara			İlçesi: Mamak		
Adres:	Karaağaç Mah. Gazneli Mahmut Cad. 252. Sok. No:6 Mamak/ANKARA		Coğrafi Konum (link):	www.google.com/maps/dir//39.9371592,32.9208835/@39.937159,32.920883,17z?hl=tr-TR	
Telefon Numarası:	0312 370 07 69		Faks Numarası:	0312 370 07 69	
e- Posta Adresi:	747461@meb.k12.tr 747558@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://baskentozem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	747461 747558		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011			Toplam Çalışan Sayısı	32	
Öğrenci Sayısı	Kız	9	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	29		Erkek	3
	Toplam	38		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.158,00 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1-2 yıl	

Tablo 2: Okul Künyesi

I. Kademe ve II. Kademe Çalışan Bilgileri

Unvan	I. Kademe			II. Kademe			Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
Okul Müdürü	0	0	0	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0	0	1	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni (Kadrolu)	0	1	1	0	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni (Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilen)	0	8	8	1	10	11	19
Brans Öğretmeni	0	0	0	1	3	3	4
Rehber Öğretmen	0	0	0	1	0	1	1
İdari Personel	0	1	1	0	0	0	1
Yardımcı Personel	2	1	3	0	0	0	3
Toplam Çalışan Sayıları	2	11	13	4	14	18	32

Tablo 3: I. Kademe ve II. Kademe Çalışan Bilgileri

Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okulumuzun bina sahibi I. Kademedir.

Kademe ve II. Kademe Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	17	Kütüphane		X
I. Kademe Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
II. Kademe Kullanılan Derslik Sayısı	6			
Şube Sayısı I. Kademe	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Şube Sayısı II. Kademe	9			
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	13	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1542	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1215			
Okul Kapalı Alan (m2)	327			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo 4: Kademe ve II. Kademe Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf	0	2	2
2. Sınıf	0	1	1
3. Sınıf	1	5	6
4. Sınıf	0	2	2
5. Sınıf	5	3	8
6. Sınıf	3	6	9
7. Sınıf	0	4	4
8. Sınıf	0	6	6
Toplam	9	29	38

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB

Tablo 6: Teknolojik Kaynakları

Gelir ve Gider Bilgisi

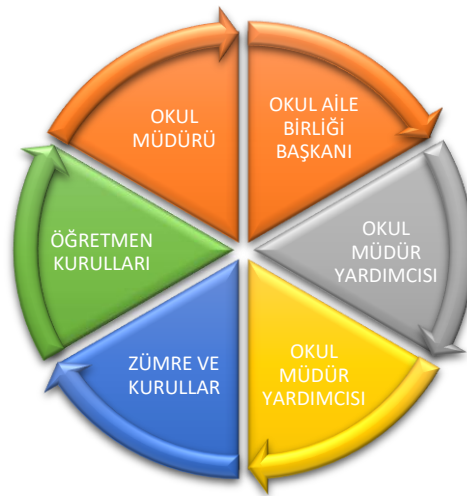
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği, genel bütçe gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı			Gider Miktarı		
	Okul Aile Bir.	Genel Bütçe	Toplam Gelir	Okul Aile Bir.	Genel Bütçe	Toplam Gider
2017	2 230,00	36 821,00	39 051,00	2 230,00	36 821,00	39 051,00
2018	2 350,00	41 668,00	44 018,00	2 350,00	41 668,00	44 018,00

Tablo 7: 2017 ve 2018 Yıllarına Ait Gelir ve Gider Bilgisi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve beyin fırtınası ile çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2- Okul Yönetim Şeması

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir : Yılı çalışan Personel Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi rastgele okulumuz çalışanlarından 43 (kırk üç) çalışana anket dağıtılmış 43 tanesi geri dönüş yapmıştır. Katılım oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Çalışan Personel Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları:

S. NO	ANKET MADDELERİ	K.Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorrum	Sonuç
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	%38,7	%27	%9	%23	%2,3	GÜÇLÜ
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%67	%27	%2,3	%4,6	-	ÇOK GÜÇLÜ
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%21	%19	%29	%14	%14	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%41	%22	%13	%11	%13	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%28	%35	%14	%16	%7	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
6	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%21	%33	%9	%28	%9	GÜÇLÜ
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%14	%33	%12	%16	%25	KISMEN GÜÇLÜ
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%71	%17	%5	%7	-	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%26	%47	%12	%9	%9	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%30	%34	%21	%14	%1	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır.	%37	%49	%9	-	%5	ÇOK GÜÇLÜ
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.	%9	%9	%9	%12	%60	KISMEN ZAYIF
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%49	%49	-	-	%2	ÇOK GÜÇLÜ
GENEL DEĞERLENDİRME TOPLAMI		%35	%31	%11	%12	%11	

Tablo 8: 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Çalışan Personel Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	ANKET MADDELERİ	Kı.Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%77	%16,6	-	%3,2	%3,2	ÇOK GÜÇLÜ
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alıyorum.	%66	%25	%3	%3	%3	ÇOK GÜÇLÜ
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%63	%17	%13	%7	-	ÇOK GÜÇLÜ
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	%45	%39	%3,2	%10	%3,2	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%48	%34	%3,4	%13	%3,4	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%68	%29	-	%3,2	-	ÇOK GÜÇLÜ
7	Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.	%67	%20	%7	%3	%3	ÇOK GÜÇLÜ
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebiliyorum.	%47	%27	%3	%13	%10	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%66	%25	%3	%6	-	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%53	%30	%7	%10	-	ÇOK GÜÇLÜ
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%74	%23	-	%3,2	-	ÇOK GÜÇLÜ
12	Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.	%40	%38	%12	-	%10	ÇOĞUNLUKLA GÜÇLÜ
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	%58	%26	%13	-	%3	ÇOK GÜÇLÜ
GENEL DEĞERLENDİRME TOPLAMI		%59	%28	%6	%4	%3	

Tablo 9: 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Veli Anketi Sonuçları

Veli memnuniyet anketini rastgele okulumuz velilerinden 40(kırk) veliye anket dağıtılmış 32 tanesi geri dönüş yapmıştır. Katılım oranı %80 olarak gerçekleşmiştir.

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

*(Öğrencilerimizin engel durumu nedeniyle yapılamamaktadır.)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıflarda 2 öğretmenin olması,• Bireyselleştirilmiş eğitim programı uygulamaları,• Sınıflarımızın öğrenci sayılarına uygun olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanları arasındaki uyum,• Güvenlik Görevlisinin olması,• Her birim için yeterli personel olması,• Personelin dinamik ve genç kadrodan oluşması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veliler okulda çocuklarının güvende olduğunu hissediyor,• İdare- öğretmen-veli iletişiminin iyi olması,• Velilerin okul personeline güvenmesi,• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenleniyor olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun farklı ağaçlardan oluşan bir bahçesinin olması,• Okulun her zaman temiz olması,• Okulumuzun yeterli ısınması olması,• Bahçe duvarımızın güvenli olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda güvenlik kameralarının olması,• Sınıflarımızda akıllı tahta olması,• Ders eğitim materyallerimizin yeterli olması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek istendiğinde taleplerin karşılanması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,• Öğretmenler kurul kararlarının uygulanıyor olması• Duyuruların zamanında iletiliyor olması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim ve çalışanların iletişime açık olması,

Tablo 10: Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Devamsız öğrencilerin olması,• Rahatlama Odasının olmaması• Uygulama Evinin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler Odasının olmaması• Yardımcı personelin odasının olmaması,• Sağlık personelinin olmaması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli profilinin ekonomik düzeyinin yetersiz olması,• Bazı velilerin çocuğunun tanısını ve kapasitesini kabullenmemeleri,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinde öğrencilerin oyun alanının yetersiz olması,• Tuvaletlerin fiziki yapısının uygun olmaması,• Çok amaçlı salonumuzun olmaması,• Okul araç-gereçlerini koymak için uygun deponun olmaması,• Beden Eğitimi Dersliğinin fiziki açıdan yetersiz olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin kullanabileceği fotokopi makinesinin olmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Bütçesinin çok düşük olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen değişimlerinin sık olmasından dolayı kurum iş ve işlemlerinde aksama olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen değişimlerinin sık olmasından dolayı kurumsal iletişimin istenilen düzeyde olmaması

Tablo 11: Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• 2023 Eğitim vizyonunun Eğitim-Öğretime sağladığı katkılar.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin okula geliş-gidişinin ücretsiz sağlanması,• İstenilen ödeneklerin (Elektrik, doğalgaz, internet, telefon, temizlik ve kırtasiye vb.) zamanında gönderilmesi,• Ücretsiz öğrenci yemeği uygulaması• İstenilen ödeneklerin zamanında karşılanması• Turkel'in katkıları ile örnek otizm sınıfı olması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun, kişi ve kurumların otizme karşı duyarlı olması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Yasa ve mevzuatlarda özel eğitimi destekleyen ve öncelikli hale getiren iyileştirmeler.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Yakınıımızda park olması,• Toplumda çevre bilincinin artış eğiliminde olması.

Tablo 12: Fırsatlar

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikasının sık değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ekonomik gücünün aynı düzeyde olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın sık değişmesi nedeniyle yaşanan uyum sorunu.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda artan teknoloji bağımlılığı ,internette doru

Tablo 13: Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		
1	Eğitime erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması	
2	Eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması	
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi	
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı	
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı	
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması	
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması	
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması	
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması	
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması	
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması	
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE		
1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi	
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi	
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması	
4	Binamız, okul bahçemiz, oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması	
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması	
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması	
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi	

Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda, Otizm Spektrum Bozukluğuna sahip öğrencilerimizin; bireysel farklılıklarına uygun eğitim vererek, ailelerin ve çevrenin desteği ile hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak.”

VİZYONUMUZ

Hayatta “Ben de Varım” diyen “mutlu” bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan merkezli iş görme,
- Eğitimde süreklilik, değerlendirme ve sonunda iyileştirme.
- Ekip ruhuna inanma,
- Planlılık,
- Çocuk Hakları
- Engelli bireyler hakları
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Temizlik ve hijyen
- İş güvenliği ve Sağlığın ön planda olması
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuza yeni gelen öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, okulumuza kayıt yaptıran yabancı öğrencilerin erişimini sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Yönlendirmeleri okulumuza yapılan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (asansör/lift, rampa ve tuvaleti olma durumu) (0/1)	0	0	0	0	0	1
PG.1.1.d.	Evde eğitim kararı olanlardan evde eğitim hizmetinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Ev ziyaretleri yapılan öğrenci oranı(%)	5	15	15	15	20	20
PG.1.1.f.	Eğitime alınan veli oranı (%)	85	85	85	90	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yard. Rehberlik Servisi, ilgili sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yard. Rehberlik Servisi, ilgili sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Ekim – Haziran (Eğitim Öğretim Süresince)
1.1.4	Okula yeni gelen öğrenciye yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Öğrenci kaydıyla başlar ve 2 hafta sürer.
1.1.5	Evde Eğitim öğrencilerine yönelik resmi yazışmalar takip edilerek, ilgililere duyurulacaktır.	Okul İdaresi / İlgili müdür yardımcısı	Evde eğitim kararının tebliğ edilmesiyle başlar ve öğretmen görevlendirilene kadar sürer.
1.1.6	Evde Eğitim öğrencilerine ev ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı ve görevlendirilen Evde Eğitim Öğretmeni.	İlgili eğitim öğretim yılı
1.1.7	Asansör/lift, rampa ve engelli tuvaleti, vb. yönlerden gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artımı, donatım için Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Hayırseverler, Özel kesim ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları- Vakıf – Dernek – Sendika vb.) ile iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Stratejik Plan Dahilinde ilgili eğitim – öğretim süresince
1.1.8	Veli toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	İlgili eğitim öğretim yılı-dönemleri

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak ve özel bireyler olarak toplumsal yaşamın her alanına uyum sağlayacak şekilde bağımsız/en az bağımlı düzeyde bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimin niteliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenci kazanımlarını artırmak, Etkili Öğrenme Süreçlerine yol açmak için öğretmenlerin özel eğitim ders araç gereçlerini etkin ve verimli kullanma becerileri geliştirilecektir; yeni uygulamalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğretime uygun materyalin seçimi ve etkili kullanımına yönelik eğitim alan sınıf öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Öğretime uygun materyalin seçimi ve etkili kullanımına yönelik eğitim alan branş öğretmeni oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	İletişim defteri uygulaması yapılan öğrenci sayısı	90	90	90	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Ayda bir eğitim faaliyeti olmak üzere toplamda 5 eğitim çalışması yapmak	Özel eğitim öğretmenleri	Ekim-Ocak
2.1.2	Ayda bir uygulamalı eğitim faaliyeti/ atölye çalışması olmak üzere toplamda 5 eğitim çalışması yapmak	Özel eğitim öğretmenleri	Ekim-Mayıs
2.1.3	Öğrenciler için iletişim defterleri temin etmek; iletişim defterlerini eğitim öğretim yılı sonunda okul idaresine teslim etmek	Özel eğitim öğretmenleri	İlgili eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla veli, öğretmen, destek personeli olmak üzere tüm iç paydaşlara eğitim öğretim sürecinde destek sağlayacak, öğrenci davranışlarını uygun yöntem ve tekniklerle kontrol altına almalarını kolaylaştıracak programlar hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenecek eğitimlere katılan veli oranı (%)	50	50	60	70	80	85
PG.2.2.b	Düzenlenecek eğitimlere katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.c	Düzenlenecek eğitimlere katılan destek personeli oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğretmen ve veli odaklı eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri düzenlenmesi	Rehberlik Servisi, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Özel eğitim öğretmenleri tarafından velilere yönelik eğitim öğretim sürecini ve öğrenci gelişimini destekleyici eğitimler verilmesi	Özel eğitim öğretmenleri	Kasım ve Nisan aylarında
2.2.3	Mezun öğrencilerin bir üst kademeye yönlendirmelerinin yapılması.	Rehberlik Servisi, Okul Yönetimi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Haziran ayı
2.2.4	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmesini sağlayıcı bilgilendirme çalışması	İlgili müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.3.

Okul iç paydaşları arasındaki iletişim bağlarını kuvvetlendirmek, kurum kültürünü geliştirmek için sosyal /kültürel faaliyetler ve proje etkinlikleri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	4	7	8	9	10	11
PG.2.3.b	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	10	12	15	15	16	17
PG.2.3.c	Ulusal/Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	15	20	20	25	25
PG.2.3.d	Ulusal/Uluslararası projelere katılan öğretmen oranı (%)	30	30	35	35	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetler (tiyatro, sinema, yemek, gezi vb.) gerçekleştirmek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.3.2	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak	Kutlama Komitesi Gezi ve İnceleme Kulübü, İlgili sınıf öğretmenleri.	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.3	Fidan dikme, sokak hayvanlarını koruma, çevreyi (yaşam alanını ve okulu) güzelleştirme, bağımlılıkla mücadele, sıfır atık kapsamında geri dönüşüme katkı, sağlıklı - dengeli beslenme ve obeziteyle mücadele, temizlik ve israfla mücadele, trafik kuralları ve yaya önceliği, sivil savunma - deprem konularında bilinçlenmek, girişimde bulunarak farkındalık yaratmak.	İlgili Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi İlgili kulüpler ve sınıf öğretmenleri Okul Hemşiresi Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.4	Okul personelinin ve öğrencilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, farklı uygulamaların öğrenilmesi için yurt içinde ve yurt dışında gelişim fırsatlarının sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak; ilgili eğitimleri takip ederek katılımında bulunmak.	İlgili Müdür yardımcısı Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu bölüm; kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 3:

Okulun bütün birimlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamları öğrencilerimizin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Spor salonu olma durumu (0/1)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.b	Revir olma durumu (0/1)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.c.	Zemin ve duvarları uygun malzemelerle güvenli hale getirilmiş sınıf oranı (%)	10	40	50	60	70	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artırımı, donatım için merkezi yönetim ve <u>yerel yönetimlerle</u> iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2	Gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artırımı, donatım için <u>hayırseverler ve özel kesimlerle</u> iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.1.3	Gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artırımı, donatım için <u>STK (Sivil Toplum Kuruluşları-Vakıf – Dernek – Sendika vb.)</u> ile iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Hedef 3.2.

Okulda güvenli eğitim ortamlarının oluşturulmasına öncelik verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılan personel oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.b.	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi Kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	12	16	18	20	20	20
PG.3.1.c.	“Sıfır Atık” kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	İş sağlığı ve güvenliği belgesi olmayanların düzenli tespiti ve ilgili yerlere bildirilerek eğitim, sertifika almaları sağlanacak	Okul İdaresi	Sürekli
3.2.2	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi Kapsamında kurulan ekip yürütücülüğünde yıllık çalışma planlarına göre düzenli etkinlikler, farkındalık yaratacak çalışmalar yapılacaktır.	Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi – Okul Hemşiresi	Her ayın ilk Çarşambası
3.2.3	“Sıfır Atık” kapsamında okul odaklı noktasının ve ilgili ekibin yürütücülüğünde gerekli önlemler alınacak, düzenlemeler yapılacaktır; sıfır atık hedeflerinin gerektirdiği ihtiyaç duyulan donanımın sağlanması hususunda ilgili yerlerle iletişime geçilecek ve uygulama hükümleri en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Odak Noktası ve Çalışma Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere “İnsan Kaynakları”nın yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Lisansüstü eğitim alan personel oranı(%)	3	5	10	10	10	13
PG.3.3.b	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı(%)	90	90	90	90	90	90
PG.3.3.c.	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.d.	Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	30	30	30	34	34	34
PG.3.3.e.	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	1	1	1	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okul idaresinde görevli personelin özellikle Eğitim Yönetimi alanında olmak üzere, idari ve öğretmen kadrosunda görev yapanların alanlarında lisansüstü eğitim alması için Üniversitelerin, enstitülerin programlarını takip etmeye, başvuru dönemlerinde ilgilileri haberdar etmeye yönelik çalışmalar yürütülecek	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince (Üniversite ve Enstitülerin Akademik Takvimiyle eşzaman dahilinde)
3.3.2	Tüm personelin, kişisel ve mesleki yeterliliklerinin gelişimine yönelik düzenlenecek Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programlarından haberdar olması için duyuru ve resmi yazıların zamanında tebliğ edilerek ilgili iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılarak arşiv oluşturulacak.	Okul İdaresi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.3.3	İhtiyaç analizi doğrultusunda kurumun kendi insan kaynakları yoluyla ve dışarıdan sağlayacağı eğitmen desteğiyle okul ortamında ihtiyaç odaklı, gönüllülük esaslı eğitimler, çalışma atölyeleri düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi Okul Hemşiresi Rehberlik Servisi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	51.668,32	57.351,83	63.660,53	70.663,20	78.436,15	321.775,03
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.914,00	3.234,54	3.590,33	3.985,27	4.423,65	18.147,79
TOPLAM	54.582,32	60.586,37	67.250,86	74.648,47	82.421,42	339.922,82

Tablo 15: Maliyetlendirme

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.